

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 19.08.2021 № 3394

Положение
об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях
городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», с санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы», Постановлением Правительства Московской области от 24.03.2021 № 212/8 «О Порядке предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», муниципальной программой «Образование», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4928.

1.2. Положение определяет порядок организации питания в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, порядок и условия предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте отдельным категориям обучающихся с целью оказания им адресной социальной поддержки и обеспечения обучающихся и воспитанников качественным и рациональным питанием.

1.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи в рамках субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях.

Бесплатное питание предоставляется отдельным категориям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование (за исключением общеобразовательных учреждений с круглосуточным пребыванием

обучающихся и общеобразовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи в рамках субсидии на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области;

- в частных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета Московской области в рамках субвенции на обеспечение питание отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам. Субвенция предоставляется в составе субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Порядок организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи в виде адресного горячего питания

2.1. Предоставление адресного горячего питания осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи по следующей схеме:

- 1-4 классы – завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены в размере 67 руб. в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости;

- 5-11 классы - завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены в размере 51 руб. в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости;

- 1-11 классы – обеды в размере 96 руб. в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости.

2.2. Адресное горячее питание обучающимся общеобразовательных учреждений на очередной финансовый год предоставляется в пределах утвержденных ассигнований следующим категориям получателей:

2.2.1. Завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены - всем обучающимся с 1-го по 4-й класс;

2.2.2. Завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены - обучающимся с 5-го по 11-й класс:

- детям – инвалидам;
- детям из семей «группы риска»;

2.2.3. Обед – для обучающихся с 1-го по 4-й классы:

- из многодетных семей;
- из малообеспеченных семей, имеющих место жительства ребенка в городском округе Мытищи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения.

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Завтрак и обед для обучающихся первой смены или обед и полдник для обучающихся второй смены - обучающимся с 5-го по 11-й класс:

- из многодетных семей;
- обучающимся из малообеспеченных семей, имеющим место жительства ребенка в городском округе Мытищи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения.
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для включения в список на получение адресного горячего питания в общеобразовательных учреждениях по месту учебы, родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2., подают заявление на имя директора общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих льготу, при одновременном предъявлении оригинала.

Копии представленных документов заверяются и утверждаются директором общеобразовательного учреждения, и хранятся в учреждении.

В исключительных случаях, если заявление от одного из родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения не может быть предоставлено, возможно письменное обращение классного руководителя (социального педагога, председателя родительского комитета) на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении адресного горячего питания обучающемуся.

2.4. Для оформления права на получение адресного горячего питания обучающихся прилагаются:

а) списки обучающихся с 1 по 4 класс, оформленные приказом по учреждению на получение завтрака для обучающихся в первую смену или полдника для обучающихся во вторую смену;

б) для обучающихся из многодетных семей - копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи на момент подачи заявления (справка о составе многодетной семьи или удостоверение многодетной матери (отца), выданного органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации).

Если один из детей многодетной семьи достиг совершеннолетия и не достиг 23 лет, необходима справка из образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования об обучении данного ребенка по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно);

в) для обучающихся детей – инвалидов, обучающихся из семей «группы риска», для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, в которой воспитывается ребенок. Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог). В акте указываются жилищно-бытовые условия ученика, состав семьи, место работы, должность родителей. В акте должно быть заключение о необходимости предоставления адресного горячего питания обучающемуся и вид питания. Обследование жилищно-бытовых условий семьи производится с письменного согласия родителей (законных представителей).

Дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право на получение адресного горячего питания:

- для детей – инвалидов – копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия документа подтверждающего инвалидность на момент подачи заявления (справка медико-социальной экспертизы);

- для обучающихся из семей «группы риска» - копия документа, подтверждающего, что данный ребенок состоит на внутришкольном учете в общеобразовательном учреждении, учете Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Мытищи, учете Подразделения по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Мытищинское»;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия заключения «Психолого–медико-педагогической комиссии» (ПМПК).

2.5. Директор общеобразовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей), представленные документы и в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение о включении обучающегося в список на получение адресного горячего питания согласно решению комиссии. Решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению о предоставлении обучающемуся адресного горячего питания в пределах утвержденных ассигнований.

2.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного горячего питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом директора общеобразовательного учреждения в письменной форме в течение одного месяца. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение адресного горячего питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на его представление на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.7. В случае, если общеобразовательным учреждением на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся адресного горячего питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного горячего питания, общеобразовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения затраченных на адресное горячее питание бюджетных средств.

2.8. Для оформления права на получение адресного горячего питания обучающихся из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения и имеющим место жительства ребенка в городском округе Мытищи, к заявлению родителей (законных представителей) необходимо предоставить следующие документы (далее – малообеспеченные):

- акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, в которой воспитывается ребенок. Обследование жилищно-бытовых условий семьи производится с письменного согласия родителей (законных представителей).

Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог) и утверждается директором общеобразовательного учреждения. В акте указываются жилищно-бытовые условия учащегося, состав семьи, место работы, должность родителей и дается заключение о необходимости предоставления адресного горячего питания обучающемуся;

- копия паспорта родителей (законных представителей);

- копия документа, подтверждающего место жительства ребенка в городском округе Мытищи (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения). Родители (законные представители) вправе представить иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие место жительства ребенка в городском округе);

- копия свидетельства о рождении ребенка; детям старше 14 лет - копия паспорта;

- документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих дате подачи заявления (справка с места работы формы 2 НДФЛ, справка из пенсионного фонда о размере пенсии, справка из центра занятости

населения о постановке на учет и размере пособия по безработице, справка из Управления социальной защиты населения о размере пособия на несовершеннолетнего ребенка и др. выплаты, алименты и т.д.);

- решение суда о лишении родительских прав – на ребенка (детей), в отношении которого родитель (родители) лишены родительских прав;

- справка образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования об обучении ребенка – на ребенка, достигшего совершеннолетия, обучающегося по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно);

- справка образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования о размере стипендии;

- на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно – сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, документ службы судебных приставов о неисполнении решения суда, справка Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- для неполных семей (дополнительно) - документы, подтверждающие статус неполной семьи (свидетельство о расторжении брака, алименты (алиментное соглашение), решение суда, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справка о размере пенсии по потере кормильца, справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – справка формы № 25 и т.д.);

- для многодетных семей (дополнительно) - копия справки о составе многодетной семьи или копия удостоверения многодетной матери (отца);

- для ребенка или родителя (законного представителя) с ограниченными возможностями (дополнительно) - копия справки МСЭ, копия трудовой книжки;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством) или воспитывающихся в приемных семьях (дополнительно) – копия Постановления (Распоряжения) о назначении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи, справка о размере выплат, производимых органами опеки и попечительства.

Копии прилагаемых документов заверяются директором общеобразовательного учреждения только при наличии оригинала.

Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение имеет право проверить достоверность представленных документов и при несоответствии сведений реальным фактам вправе отказать в предоставлении адресного горячего питания.

Ответственные за организацию питания в общеобразовательных учреждениях предоставляют в управление образования администрации городского округа Мытищи заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента написания заявления и предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

Управление образования администрации городского округа Мытищи передает предоставленные общеобразовательным учреждением заявления и документы в управление по социальной политике администрации городского округа Мытищи в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Управление по социальной политике готовит заключение согласно представленным документам в течение 5 (пяти) рабочих дней и передает документы вместе с заключением в управление образования.

Заключение и заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов передаются директору общеобразовательного учреждения.

Решение по общеобразовательному учреждению по обеспечению адресным горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей принимается после получения заключения управления по социальной политике администрации городского округа Мытищи.

2.9. Общеобразовательное учреждение в лице его директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися адресного горячего питания, в течение 5 (пяти) лет.

3. Порядок предоставления адресного горячего питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области

3.1. Адресное горячее питание за счет средств бюджета городского округа Мытищи предоставляется обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – МБОУ ШОВЗ).

3.2. Адресное горячее питание на очередной финансовый год предоставляется в пределах утвержденных ассигнований МБОУ ШОВЗ (завтрак и обед) из расчета 147 руб. (завтрак – 51 руб., обед – 96 руб.) в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, имеют право получить компенсацию за питание в денежном эквиваленте в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

3.4. Общеобразовательное учреждение в лице его директора обязано обеспечить сохранность документов (списки обучающихся), касающиеся получения обучающимися адресного горячего питания в течение 5 (пяти) лет.

4. Порядок организации питания воспитанников и обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области

4.1. Воспитанникам и обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее - МБОУ НШДС) предоставляется бесплатное питание за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области.

4.2. Организация питания воспитанников и обучающихся возлагается на администрацию МБОУ НШДС на основе утвержденных нормативов питания для детей в возрасте с 3 до 8 лет (в дошкольном отделении) и с 8 до 13 лет (в начальной школе).

4.3. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся должна соответствовать пребыванию детей в МБОУ НШДС:

4.3.1. Воспитанники в соответствии с 12-ти часовым пребыванием имеют право на получение бесплатного питания: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

4.3.2. Обучающиеся в соответствии с 8-ми часовым пребыванием имеют право на получение бесплатного питания: завтрак, обед, полдник.

4.4. Питание организовано в соответствии с Типовыми рационами питания, разработанными управлением образования администрации городского округа Мытищи, согласованными с Управлением Роспотребнадзора по Московской области и утвержденными директором МБОУ НШДС.

4.5. При организации питания воспитанников и обучающихся необходимо вести документацию в соответствии с требованиями питания детей в образовательных учреждениях.

4.6. Обучающие с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, имеют право получить компенсацию за питание в денежном эквиваленте в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

5. Порядок организации питания воспитанников и обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Марфинская общеобразовательная школа»

5.1. Обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марфинская общеобразовательная школа» по адресу: 141052, Московская область, Мытищинский район, с. Федоскино, ул. Лукутинская, стр. 23 (далее – Учреждение) адресное бесплатное питание предоставляется в установленном порядке в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатного питания воспитанников и обучающихся в Учреждении, осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Мытищи и средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право на получение платного питания: обед на основе представления заявления от родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.4. Организация питания воспитанников и обучающихся Учреждения на платной основе осуществляется по себестоимости блюд с последующим возмещением расходов.

5.5. Руководитель Учреждения на основе собранных заявлений от родителей (законных представителей) издает приказ по Учреждению о зачислении обучающихся на получение платного питания и предоставляет его вместе с заверенными списками обучающихся в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» (далее – МКУ ЦБ ГОМ).

5.6. Обучающиеся получают питание согласно заявкам, представленным классными руководителями: завтрак – в перерывах между 1-м и 2-м или 2-м и 3-м уроком, обед - после 4-го урока.

5.7. Питание обучающихся 1-4 классов (завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены) осуществляется из отдельного котла (без права выноса) из продуктов, закупаемых для организации питания обучающихся в Учреждении, по примерному меню для обучающихся с 1-4 классы, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Московской области. Питание (обед) обучающихся льготных категорий и обучающихся, питающихся на платной основе, осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по меню согласно Типовому рациону питания на 20 дней для организации питания воспитанников от 3 до 7 лет муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области.

5.8. Объем порций на завтрак, обед соответствуют объему порций для детей старшего дошкольного возраста в образовательном учреждении.

5.9. Общеобразовательное учреждение в лице его директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися адресного горячего питания, в течение 5 (пяти) лет.

6. Условия и порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, контроль и порядок возврата неиспользованных средств.

6.1. Для предоставления в очередном финансовом году средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения частное общеобразовательное учреждение (далее - Учреждение) в срок до 10 декабря текущего финансового года направляет в управление образования администрации городского округа Мытищи (далее — Главный распорядитель) заявление на предоставление средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Заявление).

Вновь созданные частные общеобразовательные учреждения обращаются к Главному распорядителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

Одновременно Учреждение предоставляет Главному распорядителю следующие документы, заверенные в установленном порядке:

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- копию учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- данные о прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности обучающихся.

6.2. Предоставление средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Главным распорядителем и Учреждением, на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

При изменении объема денежных средств в течение финансового года заключается Дополнительное соглашение к основному Соглашению.

6.3. Средства, предусмотренные на финансирование расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, могут быть направлены в пределах выделенных бюджетных ассигнований на:

- обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- обеспечение питанием всех обучающихся по очной форме обучения частного общеобразовательного учреждения;
- выплату компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;

- приобретение продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов, имеющих право на обеспечение питанием в рамках субвенции, в случае введения в частных общеобразовательных учреждениях ограничительных мероприятий, связанных с ограничением посещения обучающимися таких учреждений.

6.4. Средства на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения предоставляются Учреждению при соблюдении следующих условий:

а) наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

б) наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

в) наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории городского округа Мытищи Московской области

г) наличие согласия Учреждения на осуществление Главным распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания;

д) Учреждение ежемесячно предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о планируемых расходах за счет субсидии с приложением расчетов, подтверждающих документов, сведений о фактической средней численности обучающихся в частной общеобразовательной организации;

е) Учреждение предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Учреждение на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Учреждения не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающего отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после утверждения бюджета городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев обращение Учреждения, Главный распорядитель направляет в Учреждение письмо о выделении денежных средств на очередной финансовый год для заключения Соглашения.

Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субвенции из бюджета Московской области между администрацией городского округа Мытищи и Министерством образования Московской области заключает соглашение с частными общеобразовательными учреждениями на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения.

В случае выявления недостоверных сведений или непредставления документов, предусмотренных п. 6.1. настоящего Положения, а также несоответствия Учреждения условиям, установленным п. 6.4. настоящего Положения, Учреждению направляется уведомление об отказе в предоставлении средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся с указанием причины отказа.

6.6. Предоставление средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся носит целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.7. Финансирование расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения осуществляется за счет средств бюджета Московской области. В случае поступления средств субвенции из бюджета Московской области в бюджет городского округа Мытищи не в полном объеме объем финансирования уменьшается пропорционально выделенной субвенции.

6.8. Для финансирования расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения Учреждение представляет в отдел казначейского исполнения бюджета МКУ ЦБ ГОМ копии документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные руководителем Учреждения:

- договор;
- акт выполненных работ;
- расшифровка к договору в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению;
- счет, счет-фактура;
- товарная накладная, унифицированная форма,
- данные о фактической численности обучающихся в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Документы предоставляются в электронном виде (сканы документов) и на бумажном носителе.

Пакет документов представляется по описи по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению в 2-х экземплярах. После проверки пакета документов один экземпляр описи возвращается Учреждению с отметкой о приеме.

6.9. Финансирование расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся осуществляется с «01»-го лицевого счета Главного распорядителя – Управления образования администрации городского округа Мытищи, через «03»-й лицевой счет получателя бюджетных средств – Управления образования администрации городского округа Мытищи, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области, на отдельный расчетный счет Учреждения, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

6.10. Ежемесячно, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждение представляет в группу казначейского исполнения бюджета МКУ ЦБ ГОМ отчет об использовании средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению с обязательным представлением копии выписки по банку на последний день месяца.

6.11. Ежеквартально, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждение представляет в планово-экономический отдел управления образования администрации городского округа Мытищи отчеты об использовании средств субвенции по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области.

6.12. Учреждение несет ответственность за использование средств, предоставленных на финансирование расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по целевому назначению и достоверность предоставляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Уточнение объемов Субсидии осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ.

. Главный распорядитель ежегодно направляет Учреждению формы, в соответствии с которыми Главный распорядитель утверждает прогнозируемую среднегодовую численность обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области.

В случае изменения прогнозируемой средней численности обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, Главный распорядитель вносит изменения в муниципальный правовой акт об утверждении прогнозируемой численности, и направляет его посредством МСЭД в Министерство образования Московской области.

Объем Субсидии может быть уточнен при условии уточнения закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в срок, установленный нормативными правовыми актами Московской области.

6.14. Средства расходуются исходя из фактической средней численности обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи за отчетный месяц.

6.15. В случае изменения статуса Учреждения, руководитель в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в адрес Главного распорядителя письмо с уведомлением и новый пакет документов для рассмотрения вопроса о дальнейшем финансировании Учреждения.

6.16. В случае предоставления недостоверных документов для получения финансирования, выявления нецелевого использования средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, Главный распорядитель приостанавливает финансирование и направляет Учреждению письменное уведомление об устранении нарушений.

Средства на финансирование расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, полученные по недостоверным документам, и (или) использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя о возврате денежных средств (части средств):

- на «03»-й лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, для дальнейшего перечисления в доход бюджета городского округа Московской области;

- на счет администрации городского округа Мытищи Московской области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, для дальнейшего перечисления в доход бюджета Московской области.

Перечисление денежных средств возобновляется после получения Главным распорядителем информации об устранении нарушений.

6.17. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.18. Средства, в случае их нецелевого использования, подлежат взысканию в бюджет городского округа Мытищи Московской области в соответствии с законодательством городского округа Мытищи Московской области, Российской Федерации и Московской области.

6.19. В случае, если фактическая численность обучающихся сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.20. В случае одновременного установления фактов невыполнения значений показателя результативности и снижения численности обучающихся, возврату подлежит объем средств, соответствующий наибольшему из двух указанных значений.

6.21. Неиспользованные по другим причинам в отчетном финансовом году средства также подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области.

6.22. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета городского округа Мытищи Московской области указанных средств, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления, целевого использования средств, предоставляемых на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осуществляется Главным распорядителем и органами

государственного и муниципального финансового контроля, которые имеют право осуществлять целевые проверки использования средств бюджета, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком

7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи.

7.1. Финансирование расходов, связанных с организацией в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляется в пределах средств, предусмотренных управлению образования администрации городского округа Мытищи в бюджете городского округа Мытищи на очередной финансовый год за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи.

7.2. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемый муниципальному и частному общеобразовательному учреждению, определяется в соответствии с методиками расчета, установленными государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования».

8. Осуществление контроля и требования к отчетности

8.1. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

8.1.1. Директор общеобразовательного учреждения назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания обучающихся в учреждении.

8.1.2. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися адресного горячего питания (завтраков, обедов, полдников) в соответствии с утвержденными списками.

8.1.3. Заявки на количество питающихся ежедневно представляются ответственным за питание в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) накануне и уточняются в день питания.

8.1.4. Отчетными документами об использовании денежных средств на осуществление питания является раздаточная ведомость на отпуск рационов питания, отчеты расходования денежных средств по питанию учащихся (табель посещаемости обучающихся, получающих адресное питание), акты, составленные ответственными за питание и заведующим производством школьной столовой или буфетчиком.

8.1.5. Табель посещаемости обучающихся, получающих адресное горячее питание, и акты, составленные ответственным за питание и заведующим производства школьной столовой или буфетчиком, сдаются в подразделение организации и контроля питания управление образования городского округа Мытищи (далее – Управление) и в бухгалтерскую службу автономных общеобразовательных учреждений и хранятся в течение 5 (пяти) лет.

Раздаточные ведомости на отпуск рационов питания хранятся в общеобразовательном учреждении.

8.1.6. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

8.1.7. Бухгалтерский учет расхода продуктов питания на обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Марфинская общеобразовательная школа» ведется в соответствии с Соглашением о взаимодействии сторон при исполнении муниципального контракта на поставку продуктов питания для обучающихся Учреждения.

8.1.8. Бухгалтерский учет расхода продуктов питания на обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляет МКУ ЦБ ГОМ в соответствии с Соглашением на передачу полномочий по ведению бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и формированию бюджетной отчетности, заключенным между учреждениями и МКУ ЦБ ГОМ.

8.1.9. После сверки остатков производится оплата поставщику в установленные сроки за поставленные продукты питания согласно заключенным контрактам за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Мытищи Московской области, выделяемых на питание образовательному учреждению.

9. Порядок

выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

9.1. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения на предоставление компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, осуществляется на основании решения управления образования администрации городского округа Мытищи.

Выплата компенсации за питание в денежном эквиваленте не может осуществляться обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, которые питаются за счет средств субсидии из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи на организацию бесплатного горячего питания.

9.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте в размере 147 руб. в день на одного обучающегося (завтрак – 51 руб., обед – 96 руб.) согласно образовательного маршрута на дому на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения. Денежные средства выплачиваются по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года.

9.3. Компенсация за питание в денежном эквиваленте предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, согласно образовательного маршрута на дому.

9.4. Денежные средства выплачиваются в июне текущего календарного года за период с января по май и в декабре текущего календарного года за период сентября по декабрь.

Для получения компенсации питания в денежном эквиваленте родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательное

учреждение два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;
- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий необходимость обучения на дому ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- выписку об открытии лицевого счета.

9.5. Для получения компенсации питания в денежном эквиваленте ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении предоставляет в МКУ ЦБ ГОМ в соответствии в п.9.4. настоящего Положения.

Компенсации в денежном эквиваленте выплачивается только в случае предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

10. Порядок предоставления

продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, в случае введения в муниципальных и частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области ограничительных мероприятий, связанных с ограничением посещения обучающимися таких учреждений

10.1. В случае введения ограничительных мероприятий, связанных с ограничением посещения обучающимися общеобразовательных учреждений, предоставление продуктовых наборов обучающимся общеобразовательных учреждений, получающим бесплатное питание, осуществляется из расчета средней стоимости продуктового набора с учетом количества учебных дней в период дистанционного обучения.

10.2. Расчет средней стоимости продуктовых наборов производится по формуле:

$$C_c = (K_z \times C_z + K_o \times C_o + K_{zo} \times C_{zo}) \times K_{уд} / K_d, \text{ где}$$

C_c – средняя стоимость продуктового набора,

K_z – количество обучающихся, получающих завтраки или полдники в текущем учебном году,

C_z – стоимость завтрака (полдника) в соответствии с заключенным контрактом (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

K_o – количество обучающихся, получающих обеды в текущем учебном году,

C_o – стоимость обеда в соответствии с заключенным контрактом (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

K_{zo} – количество обучающихся, получающих завтраки (полдники) и обеды в текущем учебном году,

C_{zo} – общая стоимость завтрака и обеда, в соответствии с заключенным контрактом (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

$K_{уд}$ – количество учебных дней в период дистанционного обучения,

K_d – общее количество обучающихся, получающих адресное горячее питание.

10.3. Организация выдачи продуктовых наборов возлагается на руководителя общеобразовательного учреждений и производится на основании заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

10.4. Предоставление продуктовых наборов не может осуществляться в рамках субсидии из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных учреждениях
городского округа Мытищи Московской области

Директору общеобразовательного учреждения

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающей (его) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас обеспечить бесплатным горячим питанием мою (моего) дочь (сына)

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения), учащуюся(-егося) _____ класса, МБОУ (МАОУ)
СОШ (гимназия, лицей) № _____, так как наша семья относится к
одной из льготных категорий (нужное подчеркнуть):

- учащийся 1-4 класса;
- ребенок – инвалид;
- семья «группы риска»;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- многодетная семья;
- малообеспеченная семья.

Копии документов, подтверждающих льготу, прилагаю.

С обработкой персональных данных согласен(а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных учреждениях
городского округа Мытищи Московской области

Директору МБОУ «Марфинская
общеобразовательная школа»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающей (его) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить питание на платной основе моей (моему) дочери (сыну)
_____, учащейся(-егося)

(Ф.И.О. ребенка)

_____ класса МБОУ «Марфинская общеобразовательная школа» по адресу:
141052, Московская область, Мытищинский район, с. Федоскино, ул. Лукутинская, стр.
23, _____ и _____ предоставить _____ ей(ему)

_____ (завтрак, обед, полдник, завтрак + обед (обед + полдник))

С обработкой персональных данных согласен(а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных учреждениях
городского округа Мытищи Московской

(НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Начальнику управления
образования администрации
городского округа Мытищи
ФИО

Заявление

о предоставлении средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам,
на 20 ____ год

Уважаемая(ый) _____ !

В целях реализации Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от _____ 20__ г. № _____, прошу Вас предоставить средства на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, _____ на период с 01 января 20 ____ г. (наименование частного общеобразовательного учреждения) по 31 декабря 20 ____ г.

Средства прошу перечислять на расчетный счет № _____.
Данные о представителех _____ :
(наименование частного общеобразовательного учреждения)

Наименование должности	ФИО	Контактный телефон, e-mail
Руководитель учреждения		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо (исполнитель)		

Подтверждаю, что:
- прилагаемые документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих подлинных документов;
- заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.
С условиями получения средств согласен(а).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель учреждения

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 4
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных учреждениях
городского округа Мытищи Московской области

Типовое соглашение № _____
на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме
обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи
Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

г. Мытищи

«___» _____ 20___ г.

Управление образования администрации городского округа Мытищи, именуемое
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника управления образования

_____,
(ФИО)
действующего на основании Положения по управлению образования, утвержденного
распоряжением администрации городского округа Мытищи от _____ № _____,
с одной стороны, и _____,

(наименование частной общеобразовательной организации)
именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Учреждение, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа частной общеобразовательной организации, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, на основании Положения об организации питания
обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи
Московской области, утвержденного постановлением администрации городского
округа Мытищи Московской области от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее -
Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

(наименование частной общеобразовательной организации)
из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20___ году средств на
обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в
частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской
области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам ((далее
— средства на обеспечение питанием).

1.2. Указанные средства предоставляются в пределах средств,
предусмотренных Главному распорядителю в виде субвенции из бюджета Московской
области Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от «___»
_____ 20___ г. № _____ «Об утверждении бюджета городского округа
Мытищи Московской области на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___

годов», и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи на 20__ год.

1.3. Размер средств на обеспечение питанием указан в приложении 1 к настоящему Соглашению и рассчитан согласно:

- распоряжению Министерства образования Московской области от _____ № _____ «Об утверждении прогнозируемой численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся в образовательных организациях в Московской области, прогнозируемой среднегодовой численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на предоставление бюджетам муниципальных образований Московской области межбюджетных трансфертов в сфере образования»;

- Закона Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными полномочиями Московской области в сфере образования».

1.4. Направления и условия расходования предоставляемых средств определены Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от _____ № _____.

2. Порядок предоставления средств на обеспечение питанием.

2.1. Предоставление средств на обеспечение питанием осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя через лицевой счет № 03483D08970 получателя бюджетных средств – Управления образования администрации городского округа Мытищи, открытые в Финуправлении Администрации ГО Мытищи, на отдельный расчетный счет Учреждения, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

2.2. Учреждение, не позднее 30 числа, предшествующего месяцу финансирования, направляет Главному распорядителю (Управление образования администрации городского округа Мытищи) заявку на бланке учреждения для направления в Министерство образования Московской области, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

2.3. Предоставление средств на обеспечение питанием осуществляется Главным распорядителем не позднее 10 (десяти) рабочих дней после предоставления всех документов, подтверждающих произведенные расходы. Перечень документов указан в Положении об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области.

2.4. Предоставление средств на обеспечение питанием осуществляется в целях возмещения затрат, фактически произведенных Учреждением, и не предполагает наличие остатков на конец финансового года.

3. Права и обязанности Сторон, требования к отчетности

3.1. Главный распорядитель обязуется:

- а) обеспечить предоставление средств на обеспечение питанием Учреждению в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области;
- б) осуществлять финансирование на расчетный счет Учреждения в соответствии

с представленными документами;

в) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

3.2. Главный распорядитель вправе:

а) изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением средств на обеспечение питанием в течение срока действия настоящего Соглашения путем заключения Дополнительных соглашений, в следующих случаях:

- изменения нормативов на одного обучающегося, утвержденных нормативным правовым актом Московской области;

- уменьшения списочной численности обучающихся по сравнению с численностью, указанной в приложении 1 к настоящему Соглашению;

- увеличения списочной численности обучающихся по сравнению с численностью, указанной в приложении 1 к настоящему Соглашению, при условии выделения из бюджета Московской области дополнительных бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

- уменьшения размера предоставляемой городскому округу Мытищи из бюджета Московской области субвенции на указанные цели;

б) приостанавливать предоставление средств на обеспечение питанием, с последующим требованием об обеспечении возврата средств в бюджет, в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления средств на обеспечение питанием, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения о приостановлении или возврате средств на обеспечение питанием;

в) запрашивать у Учреждения иные документы и информацию, необходимые для предоставления средств на обеспечение питанием и осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления средств на обеспечение питанием;

г) осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления средств на обеспечение питанием.

3.3. Учреждение обязуется:

а) обеспечить целевое расходование средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением;

б) обеспечить выполнение условий предоставления средств на обеспечение питанием, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления средств на обеспечение питанием;

в) своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий предоставления средств на обеспечение питанием, которые могут повлиять на ее размер;

г) в случае, если выделенные средства или их часть использованы не по целевому назначению, либо нарушены иные условия предоставления указанных средств, устранить допущенные нарушения на основании письменного уведомления Главного распорядителя.

В случае не устранения допущенных нарушений вернуть выделенные средства (их часть) на лицевой счет Главного распорядителя в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя;

д) ежемесячно, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в группу казначейского исполнения бюджета МКУ «Централизованная

бухгалтерия городского округа Мытищи» отчет об использовании средств, предоставляемых на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, по форме в соответствии с приложением 7 к Положению с обязательным представлением копии выписки по банку на последний день месяца;

е) ежеквартально, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в планово-экономический отдел управления образования отчет об использовании средств субвенции и субсидии, предоставляемых из бюджета Московской области, по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области;

ж) обеспечить возврат не использованных по состоянию на 1 января 2022 года остатков выделенных средств в бюджет городского округа Мытищи в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) представлять по требованию Главного распорядителя и органов государственного финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

3.4. Учреждение вправе:

а) обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

б) направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.

4. Порядок возврата и уточнения объема средств на обеспечение питанием

4.1. Порядок возврата и уточнения объема средств на обеспечение питанием осуществляются по формулам и в сроки, установленные Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от _____ № _____.

4.2. Средства на обеспечение питанием, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Средства на обеспечение питанием, не использованные в 20__ году, подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае если неиспользованный остаток выделенных средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, не перечислен в срок, указанный в пункте 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Мытищи в судебном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации, Государственной программой и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, подлежащим исполнению за счет средств в рамках настоящего Соглашения.

5.3. В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств на обеспечение питанием не перечислен в доход бюджета городского округа Мытищи Московской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.4. В случае нецелевого использования средств на обеспечение питанием и (или) нарушения Учреждением условий их предоставления, к Учреждению применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения Учреждения, допустившего нарушение обязательств, от применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Соглашении понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия (наводнение, ураган), наступившие на территории городского округа Мытищи Московской области, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон настоящего Соглашения обстоятельства), возникшие в течение реализации настоящего Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении настоящего Соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Сторон настоящего Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены нарушения обязанностей со стороны контрагентов Учреждения по контрактам (договорам), отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у Учреждения необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных (установленных) лиц.

5.6. Ущерб, причиненный бюджету городского округа Мытищи Московской области в результате нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подлежит возмещению в полном объеме.

5.7. Главный распорядитель при наличии основания, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Соглашения, подготавливает заключение об освобождении Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до «____» _____ 20 ____ г., и распространяется на правоотношения, возникшие с «____» _____ 20 ____ г.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.6. Подписанием настоящего Соглашения Учреждение дает свое согласие на проведение Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка финансирования частичной компенсации стоимости питания, полученного в рамках настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
Наименование Главного распорядителя:	Наименование Учреждения:
Место нахождения: ОГРН: ОКТМО:	Место нахождения: ОГРН: ОКТМО:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Лицевой счет	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя (должность)	Наименование Учреждения (должность)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
МП	МП

Приложение 1

к Соглашению от _____ № _____ между управлением образования администрации городского округа Мытищи Московской области и

_____ (наименование частного общеобразовательного учреждения)

на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в 20____ году

Объем финансирования из бюджета городского округа Мытищи Московской области расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в 20 ____ году.

№ п/п	Наименование	Прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся, (человек)				Объем финансирования (рублей)	Показатели бюджетной классификации (КБК)
1.	Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных	1-4 классы (без учета детей из многодетных семей)	5-11 классы (без учета детей из многодетных семей)	Дети из многодетных семей (1-11 классы)			
		1-4 классы	5-11 классы	ВСЕГО обучающихся:			

№ п/п	Наименование	Прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся, (человек)					Объем финансирования (рублей)	Показатели бюджетной классификации (КБК)
	общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам							

Наименование Главного распорядителя (должность)	Наименование Учреждения (должность)
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)
МП	МП

Приложение 2

к Соглашению от _____ № _____ между управлением образования администрации городского округа Мытищи Московской области и

_____ (наименование частного общеобразовательного учреждения) на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в 20____ году

Заявка

на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на _____ 20 ____ года

(НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

№ п/п	Направление расходов субсидии	Сумма, рубли
1.	Обеспечение питанием обучающихся по очной форме обучения	
ИТОГО на _____ 20____ г.		

Информация о прогнозируемой численности обучающихся на _____ 20____ г.
(месяц)

	Обучающиеся 1-4 классы (без учета детей из многодетных семей)	Обучающиеся 5-11 классы (без учета детей из многодетных семей)	Обучающиеся из многодетных семей (с 1 по 11 классы)		ИТОГО:
			1 – 4 классы	5 – 11 классы	
1.					

Руководитель учреждения _____ /ФИО/

Главный бухгалтер _____ /ФИО/

МП

Исполнитель: /ФИО/, телефон
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных учреждениях
городского округа Мытищи Московской области

(НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Начальнику управления
образования администрации
городского округа Мытищи
ФИО

Информация о фактической численности обучающихся
на _____ 20__ г.
(месяц)

	Обучающиеся 1-4 классы (без учета детей из многодетных семей)	Обучающиеся 5-11 классы (без учета детей из многодетных семей)	Обучающиеся из многодетных семей (с 1 по 11 классы)		ИТОГО:
			1 – 4 классы	5 – 11 классы	
1.					

Руководитель учреждения

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 6
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных учреждениях
городского округа Мытищи Московской области

Расшифровка
к муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение
работ и оказание услуг

Муниципальный контракт (договор) от «___» _____ 20 ___ г. № _____

Общая сумма по муниципальному контракту (договору) _____

Подлежит оплате в текущем финансовом году _____

в том числе по бюджетным обязательствам: _____

№ п/п	ППП, РЗПР, ЦРС, ВР, КОСГУ	Сумма, руб.			Примечание
		Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 7
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных
учреждениях городского округа Мытищи
Московской области

ОПИСЬ
документов, представленных в отдел казначейского исполнения бюджета МКУ
«Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
для подтверждения денежных обязательств

(наименование организации)

(номер расчетного счета)

№ п/п	Наименование документа	Дата, номер документа	Количество экземпляров

Документы сдал:

_____ / _____ /
(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Документы принял:

_____ / _____ /
(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 ___ г.

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам								
ИТОГО								

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

(гербовая печать частного образовательного учреждения)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
 (фамилия - инициалы) (телефон)

Примечание:

1. Периодичность представления отчета: месячная
2. Сроки представления отчета: до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату