

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
МБОУ ШОВЗ

«Рассмотрено»
на Педагогическом Совете»
МБОУ ШОВЗ
Протокол № 4
от «01» 04 2023г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ШОВЗ
/Кавиева И.Ю./
Ганфеева 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ ШОВЗ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого – педагогического консилиума Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» /МБОУ ШОВЗ/.

1.2. Психолого – педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, в целях сопровождения, создания и реализации специальных образовательных условий (далее СОУ) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, разработке и реализации программы индивидуального психолого – педагогического сопровождения в рамках их обучения и воспитания в Учреждении, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

1.3 Задачами ППк являются:

1.3.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2 контроль за разработкой и реализацией специальных индивидуальных программ развития (СИПР), индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи с учётом ИПР и

рекомендаций ПМПК, а также их корректировка на основе динамического наблюдения за ребёнком;

1.3.3 профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся и воспитанников;

1.3.4 оценка эффективности реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого – педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в образовательной среде;

1.3.5 разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, организационно-методическая поддержка педагогических работников МБОУ ШОВЗ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей;

1.3.6. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.7. организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ППк, а также специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (в дальнейшем – ПМПК).

1.3.8. консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

1.3.9. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно – педагогической деятельности.

1.3.10. контроль за выполнением рекомендаций ППк;

1.4 Психолого - педагогический консилиум (ППк) в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка (принята 20 ноября 1989 г., ратифицирована 13 июня 1990 г.).
- Конвенция о правах инвалидов
- Декларация о правах ребенка (принята 20 ноября 1959 г.).
- Декларация ООН о правах инвалидов (принята 9 декабря 1975 г.).
- Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц (принята в 1981 г.).

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- Федеральный закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».
- Приказ Министерства образования и науки в Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого - медико – педагогической комиссии»
- Письмо Министерства образования России от 27.июня 2003г. №28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению школьников в условиях модернизации образования».
- Письмо Минобрнауки России от 28.12.2007 N 06-1965 «О совершенствовании деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров)»
- Приказ Министерства образования и науки в Российской Федерации «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» №1598 от 19.12.2014 г.
- Приказ Министерства образования и науки в Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» №1599 от 19.12.2014 г.
- Письмо Министерства образования и науки от 18 апреля 2008г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2010 г. N 2106 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Устав ОО

II. Организация деятельности ППк

2.1 ППк создается приказом директора МБОУ ШОВЗ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ ШОВЗ и Положением о психолого - педагогическом консилиуме МБОУ ШОВЗ.

2.2 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ ШОВЗ.

2.3 Персональный состав ППк утверждается приказом директора МБОУ ШОВЗ.

В состав ППк МБОУ ШОВЗ входят постоянные члены:

Председатель ППк – заместитель директора по УВР

Заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк или заместитель директора по УВР)

Члены ППк:

- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель, представляющий ребенка на ППк.

2.4 В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться другие специалисты, включенные в обучение и воспитание ребенка.

2.5 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6 В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Документы ППк на сопровождаемого обучающегося хранятся в течение всего периода пребывания ребенка в МБОУ ШОВЗ.

2.7 Информация о результатах обследования обучающегося специалистами ППк, особенностях коррекционно–развивающей работы, особенностях программы индивидуального психолого – педагогического сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями

ребенка, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Режим деятельности ППк

3.1 Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2 Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3 Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ ШОВЗ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.4 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.5 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяются образовательным учреждением самостоятельно.

IV. Порядок подготовки и проведения ППк

4.1 Организация заседаний ППк проводится в два этапа.

- На первом, подготовительном, этапе осуществляется обследование, сбор предварительных диагностических данных,

которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании ППк.

- На втором, основном, этапе проводится заседание ППк, на которое приглашаются ребёнок и его родители (законные представители). Заседание предполагает обсуждение специалистами проблем ребенка и формирование согласованной картины актуальной ситуации его развития.

4.2 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.3 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ ШОВЗ и с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 7).

4.4 Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: дефектолог и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7 В ходе обсуждения результатов обследования ребёнка специалистами консилиума ведётся протокол (Приложение 5), в котором указываются краткие сведения об истории развития ребёнка, выводы специалистов. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Итогом заседания ППк является коллегиальное заключение ППк, содержащее характеристики обучающегося и коллегиальный вывод с рекомендациями по организации психолого-педагогического сопровождения

(Приложение 6). Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания, доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

4.8 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 10).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и включают в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ ШОВЗ / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ ШОВЗ.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ ШОВЗ.

5.3 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

VI. Права и обязанности членов ППк

6.1 Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2 Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей.

VII. Права и обязанности родителей

7.1 Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- Присутствовать при обследовании ребёнка специалистами консилиума.

- Участвовать в создании специализированных образовательных условий и разработке программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно – развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК).
- Получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования ребенка, реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.
- В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации специализированных образовательных условий и программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих организациях.

7.2 Родители (законные представители) обязаны:

Участвовать в реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно – развивающего процессов.

Документация ППк

1. Документация ППк.
2. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журналы ППк.
 - 4.1. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
 - 4.2. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
 - 4.3. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк.
5. Протокол заседания ППк.
6. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума.
7. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.
8. Направление на ПМПк.
9. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристики специалистов и педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*
10. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк.
11. План работы ППк.
12. Отчет о работе ППк.



Закрепительная надпись

Прошито, пронумеровано и сверено печатью

10 (десять) листов

Директор МБОУ ШОВЗ

Кавица И.Ю.

« 01 » апреля 2023г.