

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

141001, М.О. г. Мытищи, ул. Селезнева, д. 30.
Тел.: (495) 582-97-26, факс: (495) 582-90-86
school_kor@edu-myttyshi.ru
www.shkola13-myt.narod.ru

Лицензия № 74571
от 26.10.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Протокол №1
«30» августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения
С.С. Смородкин
«01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Принято на педагогическом совете
30.08.2016 г. Протокол № 1

Мытищи 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

1.4. Совет взаимодействует с руководством школы, ее органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право школы на автономию в организации и обеспечении образовательного процесса; способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Задачи Совета

2.1. Определение основные направления развития.

2.2. Рассмотрение проекта Устава, внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения.

2.3. Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие).

2.4. Установление вида ученической формы.

2.5. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.6. Утверждение локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.8. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.9. Финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

3. Содержание работы и функции Совета

3.1. Утверждает программу развития школы.

3.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации администрации образовательного учреждения; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения.

3.6. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.7. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

3.9. Дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения.

3.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

3.12. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.13. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

3.15. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.16. Рекомендует Учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.17. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.18. Ежегодно, на общешкольном родительском собрании №1 представляет участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

3.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет является одной из уставных форм самоуправления.

4.2. Состав Совета определен Уставом: из членов от педагогического коллектива и членов – от родителей (законных представителей).

4.3. Члены Управляющего совета Учреждения избираются (назначаются, кооптируются) сроком на 2 года.

4.4. В работе Совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители учредителя, других органов самоуправления школы, представители общественности.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения.

4.8. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.9. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.11. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 присутствующих.

4.12. Решения Совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора школы.

4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений,

консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всего коллектива школы.

5.2. Совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- направить своих представителей для участия в работе попечительского совета, родительского комитета, педагогического совета (с правом совещательного голоса);
- инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;
- заслушивать отчеты руководителей школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечения соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в школе;
- рассматривать вопросы об исключении обучающихся из школы.

5.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного положения;
- реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

6. Делопроизводство

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседание Совета отвечают председатель Совета и секретарь Совета.