

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

141014, М.О. г. Мытищи, ул. Селезнева, д. 30.
Тел.: (495) 582-97-26
mtsh_school_kor@mosreg.ru
<https://mbsou.edummr.ru>

Лицензия № 74571
от 26.10.2015 г.
Серия 50 Л 01
№ 0006451

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г.

№ 49/ж

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2024-2025 учебном году куратором целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Барышеву О.В.
2. Утвердить на 2024-2025 учебный год рабочую группу по реализации целевой модели наставничества:
 - Барышева О.В. – заместитель директора по УВР корпус 1 (реализация формы наставничества «Учитель – учитель»,
 - Комарова А.Е. заместитель директора по УВР корпус 2 (реализация формы наставничества «Учитель – учитель»,
 - Магерарова И.В. — заместитель директора по ВР (реализация формы наставничества «Учитель-ученик» дети-инвалиды, учащиеся с ОВЗ)
 - Беликова Е.П. – педагог-психолог
 - Кармакулина Е.А. – руководитель ШМО классных руководителей
3. Утвердить:
 - 3.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ШОВЗ на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ШОВЗ

И.Ю. Кавиева

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ ШОВЗ на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Анализ и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Корректировка рабочей документации для реализации целевой модели.	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по анализу работы за 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь 2024 года	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024 года	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
			3. Корректировка банка программ по двум формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Сентябрь, Октябрь, 2024 года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители.
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, ВР		

2.	Корректировка базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, психологическая служба
		Корректировка базы наставляемых	<p>1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, ВР классные руководители
3.	Корректировка базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, ВР классные руководители, члены методического совета
		Корректировка базы наставников	<p>1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, ВР классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, ВР
		Обучение наставников для	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы

		работы с наставляемыми			
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2024 года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп	Сентябрь 2024 года	Директор ОУ
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2023 года	Педагог-наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2024 года	Психолог, социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2024 года – июнь 2025 года	Все участники программы.
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в триместр	Члены рабочей группы
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь 2025 года	Заместители директора
		Мотивация и	1. Приказ о поощрении участников наставнической	май 2025 года	Директор школы

		поощрения наставников	деятельности.		
8.	Задачи по реализации программы на 2025-2026 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2024-2025 уч. год по направлениям «Учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь 2025 года	Члены рабочей группы

