

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

141001, М.О. г. Мытищи, ул. Селезнева, д. 30.
Тел.: (495) 582-97-26, факс: (495) 582-90-86
school_kor@edu-mytyski.ru
www.shkola13-myt.narod.ru

Лицензия № 74571
от 26.10.2015 г.
Серия 50 Л 01
№ 0006451

ПРИКАЗ

От 31.08.2021 г.

№ 66

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ ШОВЗ целевую модель наставничества.
 2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Барышеву О.В.
 3. Утвердить рабочую группу по внедрению целевой модели наставничества:
 - Барышева О.В. – заместитель директора по УВР (реализация формы наставничества «Учитель – учитель»,
 - Барабошкина О.В. — социальный педагог (реализация формы наставничества «Учитель-ученик» дети-инвалиды, учащиеся с ОВЗ)
 - Береза И.П. – педагог-психолог
 - Кармакулина Е.А. – руководитель ШМО классных руководителей
 4. Утвердить:
 - 4.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ШОВЗ (Приложение 1);
 - 4.2. Положение о наставничестве в МБОУ ШОВЗ на 2021-2024 гг. (Приложение 2);
 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
- Директор МБОУ ШОВЗ



С.С. Смородкин

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ ШОВЗ**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август-октябрь 2021 года	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ОСОШ №3	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ ШОВЗ 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ШОВЗ 3..Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ШОВЗ 5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ОСОШ №3	Октябрь 2021 года	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2021 года	Директор школы, зам. директора по УВР
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2021 года	Директор школы, зам. директора по УВР

			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Октябрь, ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР, классные руководители.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	Октябрь, ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь, ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь, ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь, ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР, классные руководители

		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь, ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2021 года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
			Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп	Декабрь 2021 года	Заместитель директора, психолог, социальный педагог
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2021 года	Наставник.
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2021 года	Психолог, социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и	Декабрь 2021 года – июнь 2022 года	Все участники программы.

			наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в триместр	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь 2022 года	Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Март, май 2022 года	Директор школы
8.	Задачи по реализации программы на 2022-2023 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2021-2022 уч. год по направлениям «Учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь 2022 года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества

