

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад для обучающихся и воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья»**

«Утверждаю»
Директор МБОУ НШДС ОВЗ
/Кавиева И.Ю./



**Положение
о дежурной группе в МБОУ НШДС ОВЗ в период введения в
Московской области режима повышенной готовности по
предотвращению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

Введено в действие
приказом МБОУ НШДС ОВЗ
№ 17 от « 26 » июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации дежурной группы в дошкольном отделении МБОУ НШДС ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции (COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Начальная школа – детский сад для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее МБОУ НШДС ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Губернатора Московской области от 12 марта 2020 г. № 108-ПП "О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019) на территории Московской области»;
- Стандартом по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019);
- Приказом директора МБОУ НШДС ОВЗ от 26.06.2020 № 17

1.3. Дежурная группа (дежурные группы) создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными органами власти касающиеся организации работы учреждений организаций в период с 04.04.2020г.

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом директора МБОУ НШДС ОВЗ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Наполняемость группы составляет не более 12 воспитанников.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей), директор МБОУ НШДС ОВЗ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.

2.5. В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы Учреждений в период с 04.04.2020г. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители)

2.6. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье и праздничные дни) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы МБОУ НШДС ОВЗ (12-часовым пребыванием детей).

2.7. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий (см. Приложение №1), а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.8. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела).

2.9. Прием детей может осуществляться на улице, если позволяют погодные условия, с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра данного в специально выделенном помещении МБОУ НШДС ОВЗ, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников МБОУ НШДС ОВЗ, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников, и их родителей (законных представителей).

Данный пункт Положения действует на протяжении ежедневного утреннего приема для всех пребывающих в МБОУ НШДС ОВЗ.

2.10. Для оптимизации порядка приема при входе в МБОУ НШДС ОВЗ должен находиться дежурный администратор, который осуществляет контроль за приемом детей.

2.11. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице.

2.12. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.13. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами МБОУ НШДС ОВЗ.

2.14. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы МБОУ НШДС ОВЗ и графиком, утвержденным директором МБОУ НШДС ОВЗ.

2.14 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

2.15 Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного директором МБОУ НШДС ОВЗ.

1. Права участников дежурных групп

3.1. Медицинский работник МБОУ НШДС ОВЗ, отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», или исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

- не принимать в МБОУ НШДС ОВЗ детей и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в МБОУ НШДС ОВЗ;
- получать информацию от работников МБОУ НШДС ОВЗ о состоянии здоровья своего ребенка.

2. Заключительные положения

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа директора МБОУ НШДС ОВЗ, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет директор МБОУ НШДС ОВЗ.

Мероприятия в МБОУ НШДС ОВЗ организованные в соответствии со Стандартом в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№п/п	мероприятия
1.1	Перед открытием дежурной группы провести: - генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации; Указанные мероприятия проводятся 1 раз в месяц.
1.2	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закреплённых помещениях. Исключив общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок
1.3.	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование «вечерних дежурных» групп. По возможности сократить число воспитанников в группе.
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий.
1.5.	Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание. Исключить скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». Обеспечит обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами. Организовать ведение журналов: - журнал(табель) прибытия и убытия сотрудников организации; - журнал учёта сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; - журнал учёта воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.
1.6.	Незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей(законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать сотрудников к работе с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. Направлять незамедлительно сведения о выявленных случаях в поликлинику
1.7.	Измерять температуру сотрудников не менее двух раз в день.
1.8.	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
1.9.	Не допускать к посещению территории организации лиц (за исключением воспитанников организации), а так же старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чьё нахождение на рабочем месте является критически важным).
1.10.	Рекомендовать родителям уведомлять организацию о планируемом выходе воспитанников не менее чем за 2 суток до выхода. Направлять ответственному лицу списки воспитанников, планируемых к выходу в ежедневном режиме в закреплённую медицинскую организацию.
1.11.	Прием воспитанников осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья воспитанника и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

1.12.	Направлять в медицинскую организацию, с которой заключен договор на медицинское обслуживание, сведения о планируемой дате начала приема воспитанников для проведения осмотра воспитанников в первый день посещения и выписки справок по допуску их в организацию.
1.13.	Информировать родителей об организации осмотра воспитанников на базе организации при первом посещении после режима самоизоляции.
1.14.	Обрабатывать руки при входе в организацию антисептическими средствами из специально установленных при входе дозаторов.
1.15.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
1.16.	Проводить профилактическую дезинфекцию: - основные и вспомогательные помещения 2 раза в день – утром и вечером; - санитарные узлы – 3 раза в день; - дверные ручки, выключатели, поручни, перила – каждый час. Использовать дезинфицирующие средства

Заверительная надпись

В деле прошито, пронумеровано и сверено
печатью 6

) листов

Директор МБОУ НШДС ОВЗ

Кависа И. Ю.

школа 20 20 г.

