



Утверждаю:

Директор МБОУ ШОВЗ
Кавиева И.Ю.

И.Ю. Кавиева 2023 г.

Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ ШОВЗ (далее «Совет») является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБОУ ШОВЗ;
- Локальными нормативными актами МБОУ ШОВЗ.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя (далее – «Директор»), работников образовательной организации, воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части, не противоречащей Уставу образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Участники образовательного процесса (работники, обучающиеся, воспитанники и родители (законные представители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом образовательной организации.

1.7. Члены Совета выполняют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.8. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития образовательной организации;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого образовательного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его реализации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- Содействие рациональному использованию выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечении средств из внебюджетных источников, повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;

2. Структура и численность Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет образовательной организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работники образовательной организации (в том числе руководитель образовательной организации);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Совет формируется в составе 10 членов с использованием процедуры выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 4 человек;
- представители работников образовательной организации в количестве 4 человек;
- руководитель школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации;

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать в свой состав лиц, заинтересованных в деятельности образовательной организации.

Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РФ.

2.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к образовательной организации, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

2.5. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их избрании.

3. Порядок формирования Управляющего Совета

3.1. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей (законных представителей), собраниях трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению группы лиц – участников образовательного процесса.

3.2. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.3. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются общим родительским собранием по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в образовательной организации.

3.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива образовательной организации. При этом не менее 2/3 из числа избираемых, т.е. 3 человека, должны быть педагогическими работниками.

3.6. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором образовательной организации в течение месяца со дня получения Устава школы, зарегистрированного в установленном порядке.

3.7. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.8. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Управляющий Совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. На случай отсутствия председателя Совет избирает из своего Состава заместителя председателя.

4.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

4.5. Представитель Учредителя, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны председателем Совета.

5. Компетенция Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, Уставом образовательной организации.

5.2. Управляющий Совет образовательной организации выполняет следующие функции:

- согласует программу развития образовательной организации;
- согласует режим работы образовательной организации: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- участвует в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры по их улучшению;
- осуществляет защиту и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников МБОУ ШОВЗ;
- дает рекомендации директору МБОУ ШОВЗ по вопросам заключения коллективного договора;
- заслушивает отчет директора образовательной организации и других работников образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, утверждает направления их расходования;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора образовательной организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим положением;
- участвует в подготовке публичного доклада образовательной организации;

6. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора образовательной организации представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения;
- утверждение программы развития образовательной организации;
- внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

По другим вопросам своей компетентности решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня, если таковая была объявлена заранее.

Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.6. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления, решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

7. Комиссии Управляющего Совета

- 7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработке проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 7.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональный список комиссий, назначает из числа членов Совета председателя, утверждает регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссий.
- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.
- 7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, что они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность членов Управляющего Совета

- 8.1. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
 - требовать и получать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
 - представлять образовательную организацию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив председателя Совета не менее, чем за десять дней.
- 8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 8.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательную организацию, однако вправе сделать это.
- В случае, если период временного отсутствия воспитанника или обучающегося в образовательной организации превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 8.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы директора образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Заверительная надпись

Прошито, пронумеровано и сверено печатью

(шесть) листов

Директор МБОУ ШОВЗ

Кавиева И. Ю.

2023г.

