

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад для обучающихся и воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья»  
/МБОУ НШДС ОВЗ/**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего Совета  
МБОУ НШДС ОВЗ  
Бочева С.И.

«5» июня 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета  
МБОУ НШДС ОВЗ  
Федосова В.А.

«5» июня 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ НШДС ОВЗ  
Кавиева И.Ю.

«5» июня 2019 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад  
для обучающихся и воспитанников  
с ограниченными возможностями здоровья»  
/МБОУ НШДС ОВЗ/**

Принято на Педагогическом совете МБОУ НШДС ОВЗ № 4 «25.03.19»  
Протокол № 4 от «25» марта 2019 г.

Принято Общим родительским собранием МБОУ НШДС ОВЗ № 3 «14.05.19»  
Протокол № 3 от «14» мая 2019 г.

Введено в действие приказом МБОУ НШДС ОВЗ № 28 «05.06.19»  
№ 28 от «05» июня 2019 г.

Регистрационный № 5/4

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения (далее – МБОУ НШДС ОВЗ).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном отделении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе МБОУ НШДС ОВЗ.

1.3. Правила утверждаются директором МБОУ НШДС ОВЗ и принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников МБОУ НШДС ОВЗ администрация МБОУ НШДС ОВЗ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте МБОУ НШДС ОВЗ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также Совет МБОУ НШДС ОВЗ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

## **2. Режим работы МБОУ НШДС ОВЗ**

2.1. Режим работы МБОУ НШДС ОВЗ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБОУ НШДС ОВЗ.

2.2. МБОУ НШДС ОВЗ работает с 7.00 до 19.00 ч. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Администрация МБОУ НШДС ОВЗ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4. Основу режима воспитательно-образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.6. Прием детей в МБОУ НШДС ОВЗ осуществляется с 7.00 до 9.00 ч.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБОУ НШДС ОВЗ до 19.00 ч.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в МБОУ НШДС ОВЗ осуществляют воспитатель и медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБОУ НШДС ОВЗ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБОУ НШДС ОВЗ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБОУ НШДС ОВЗ.

3.4. Ребенок, не посещающий МБОУ НШДС ОВЗ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от педиатра с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, застёжки должны быть исправны и т. д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в МБОУ НШДС ОВЗ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБОУ НШДС ОВЗ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям)

необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБОУ НШДС ОВЗ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБОУ НШДС ОВЗ;
- курить в помещениях и на территории;
- заезжать на территорию МБОУ НШДС ОВЗ на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБОУ НШДС ОВЗ.

## **6. Организация питания**

6.1. МБОУ НШДС ОВЗ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБОУ НШДС ОВЗ и осуществляется ее штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 24-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим МБОУ НШДС ОВЗ.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБОУ НШДС ОВЗ.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя МБОУ НШДС ОВЗ и медицинскую сестру.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется в

соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу ДООУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МБОУ НШДС ОВЗ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **8. Права воспитанников**

8.1. МБОУ НШДС ОВЗ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МБОУ НШДС ОВЗ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБОУ НШДС ОВЗ объектами культуры и спорта,

лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБОУ НШДС ОВЗ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в МБОУ НШДС ОВЗ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация МБОУ НШДС ОВЗ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБОУ НШДС ОВЗ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБОУ НШДС ОВЗ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Заверительная надпись

Прошито, пронумеровано и сверено печатью

) листов

Директор МБОУ НШДС ОВЗ

Кавиера И. Ю.

20 19 г.

